

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DESPACHO DEL DEFENSOR DEL PUEBLO – (424)**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva ejecutando acciones, planes, programas y proyectos propios de los procesos del Despacho del Defensor para garantizar el cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Defensoría.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la definición de objetivos, planes y programas del Despacho del Defensor del Pueblo.</li> <li>2. Apoyar la realización de las actividades propias del Despacho del Defensor del Pueblo.</li> <li>3. Apoyar el desarrollo actividades de evaluación y seguimiento asignadas.</li> <li>4. Elaborar y sistematizar bases de datos e informes sobre la estadística de las actividades realizadas por el Despacho.</li> <li>5. Alimentar y administrar los sistemas de información del Despacho del Defensor del Pueblo.</li> <li>6. Recopilar y mantener actualizada información relacionada con normas, decretos y leyes de interés del Despacho del Defensor.</li> <li>7. Apoyar la elaboración de respuestas a los derechos de petición que deba responder directamente el Defensor del Pueblo.</li> </ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Se realiza dentro de los plazos establecidos.</li> <li>3. Con información suficiente y relevante.</li> <li>4. Veraz y oportunamente</li> <li>5. De conformidad con los lineamientos establecidos.</li> <li>6. Realizar la acción actualizándose permanentemente.</li> <li>7. De acuerdo a las indicaciones recibidas y en forma oportuna .</li> </ol>	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, Políticas Públicas, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la</li> </ol>	

Entidad, básico Derechos Humanos, y DIH.	
3.	<b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación Estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, ofimática.
4.	<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
<b>VI. RANGOS DE APLICACIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</li> <li>• Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</li> <li>• Categoría. Información.</li> <li>• Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</li> </ul>	
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
1.	Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Educación, Matemáticas, Estadística y afines, y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.